**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO FINAL** | |
| **PROJETO** | Sigla ou nome do projeto (exemplo Projeto GATAS: Gestão de Atas) |
| **DATA** | dia/mês/ano [hora opcional] |

**Assunto**

Descrição do assunto da ata numa linha.

**Descrição**

Apresentação dos factos, ponto de situação das tarefas terminadas até ao momento, de tarefas que estão atrasadas, dúvidas e decisões apontadas pelo cliente.

Outros assuntos relevantes.

**Conclusão**

Descrição sumária do que ficou decidido e das tarefas seguintes.

**LISTA DE PRESENÇAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Rubrica** |
|
| Cliente |  |
| PM |  |
| Outros |  |
|  |  |
|  |  |